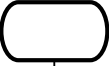




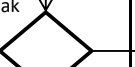




**SOP Penerbitan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus**

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Kasi	Kabid	Tim Survey	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas dari sekolah melalui subbag umum dan kepegawaian dan menugaskan Kasi Penempatan Tenaga Kerja untuk menindaklanjutinya.					- Fc izin pendirian lembaga pendidikan, Fc - SK pembentukan BKK dan struktur organisasi, - RPTK (Rencana Penempatan Tenaga Kerja) 1 tahun kedepan - Disposisi Kadis	10 Menit	- Fc izin pendirian lembaga pendidikan, Fc - SK pembentukan BKK dan struktur organisasi, - RPTK (Rencana Penempatan Tenaga Kerja) 1 tahun kedepan - Disposisi Kadis	Keterkaitan dengan SOP Surat Masuk
2	Memeriksa kelengkapan berkas, jika sesuai akan dilaporkan ke Kabid.					- Fc izin pendirian lembaga pendidikan, Fc - SK pembentukan BKK dan struktur organisasi, - RPTK (Rencana Penempatan Tenaga Kerja) 1 tahun kedepan	30 Menit	Checklist persyaratan pengurusan penerbitan TD BKK	
3	Memeriksa kelengkapan berkas, jika sesuai akan melakukan survey ke lapangan bersama personil, jika tidak akan dikembalikan ke pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi.					Checklist persyaratan pengurusan penerbitan TD BKK	30 Menit	Checklist persyaratan pengurusan penerbitan TD BKK, Checklist survey lapangan	
4	Melakukan survey lapangan dengan mengisi checklist survey lapangan.					Cheklis Survey Lapangan surat tanda daftar BKK Surat Tuhas	1 Hari	Cheklis surat tanda daftar BKK	Jika pada saat survey lapangan ditemukan ketidaksesuaian maka akan diinformasikan ke pemohon untuk melengkapi dan pihak dinas akan melakukan pembinaan
5	Membuat draft surat Tanda Daftar BKK dan menyerahkan ke Kabid untuk diparaf					draft surat tanda daftar BKK	30 Menit	draft surat tanda daftar BKK	
6	Memeriksa draft surat Tanda Daftar BKK, jika sesuai akan diparaf dan diserahkan ke kadis melalui sekretaris, jika tidak akan di kembalikan untuk diperbaiki					draft surat tanda daftar BKK	10 menit	draft surat tanda daftar BKK	
7	Memeriksa draft surat Tanda Daftar BKK, jika sesuai akan ditandatangani jika tidak akan di kembalikan untuk diperbaiki	Tidak				draft surat tanda daftar BKK	10 menit	Surat tanda daftar BKK	

8	Menyerahkan surat Tanda Daftar BKK ke pemohon melalui sekretariat dan Mengarsipkan surat Tanda Daftar BKK			ya		Surat tanda daftar BKK	10 Menit	Surat tanda daftar BKK	SOP Surat Keluar
---	---	--	---	----	--	------------------------	----------	------------------------	------------------